



Ogólne zasady postępowania przez uczestników spotkań i konferencji

1. Wydawnictwo Czelej Sp z o.o. (dalej: Organizator) stosuje procedury mające na celu ograniczenie kontaktów między uczestnikami spotkań i konferencji. Niezależnie od powyższego Uczestnicy spotkań i konferencji powinni także we własnym zakresie dążyć do ograniczenia kontaktów z innymi uczestnikami. W szczególności, w miarę możliwości należy utrzymywać bezpieczną odległość od innych osób. **Zalecana bezpieczna odległość pomiędzy uczestnikami wynosi 2 metry.**
2. Uczestnik spotkania lub konferencji, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania lub konferencji nie powinien na nie przychodzić, lecz powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
3. Zaleca się, aby od udziału w spotkaniach lub konferencjach powstrzymały się osoby przewlekle chore.
4. Uczestnicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki. Powyższa zasada obowiązuje do czasu zajęcia przez uczestnika miejsca, w którym będzie spożywał posiłki lub napoje.
5. Przed wejściem na teren spotkania lub konferencji uczestnik zobowiązany jest do dezynfekcji dłoni środkami zapewnionymi w tym celu przez Organizatora.
6. Uczestnicy powinni stosować się do instrukcji personelu Organizatora dotyczących sposobu poruszania się po terenie spotkania lub konferencji, zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, zachowania odległości, a także do oznaczeń i informacji znajdujących się na terenie spotkania lub konferencji. Celem wyżej wskazanych ograniczeń i zasad poruszania się jest zapobieganie i ograniczanie rozprzestrzeniania się koronawirusa.
7. Zaleca się regularne, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem i dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%). Instrukcja prawidłowego mycia rąk stanowi załącznik nr 3 do niniejszej informacji.
8. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce. Należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika wydarzenia zakażenia koronawirusem.

1. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej na terenie spotkania niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy powyższy fakt zgłosić niezwłocznie personelowi Organizatora.
2. Osoba u której stwierdzono objawy choroby winna być niezwłocznie odseparowana od reszty osób i skierowana do wyznaczonego w tym celu pomieszczenia lub punktu medycznego, gdzie powinna oczekiwać na transport sanitarny.
3. Uczestnicy spotkania lub konferencji winni, w miarę możliwości, współpracować z personelem Organizatora w celu ustalenia obszaru, w którym poruszała się i przebywała



osoba u której stwierdzono objawy choroby. Obszar taki zostanie posprzątany, zgodnie z procedurami sanitarnymi oraz zdezynfekowany w zakresie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. W przypadku powzięcia wiadomości o zakażeniu koronawirusem po zakończeniu spotkania lub konferencji należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora.

Ważne dane kontaktowe

1. W trakcie spotkania lub konferencji incydenty związane z zagrożeniem epidemicznym należy zgłaszać Organizatorowi pod numerem telefonu: +48 533 365 602
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie – ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin, tel. 815329705 e-mail: psse.lublin@pis.gov.pl
3. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 w Lublinie – ul. Stanisława Staszica 16, 20-400 Lublin, tel. 81 532 50 41.

Ogólne informacje na temat procedur bezpieczeństwa stosowanych przez Wydawnictwo Czelej Sp z o. o. w związku z organizacją spotkań i konferencji.

1. Wydawnictwo Czelej Sp z o.o. organizując spotkania i konferencje stosuje się do wytycznych Ministra Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego, dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
2. Liczba uczestników danego spotkania lub konferencji każdorazowo dostosowana jest do aktualnie obowiązujących przepisów i może podlegać kontroli.
3. W miejscu realizacji spotkania lub konferencji Organizator zapewnia odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk a także płynne mydło, oraz ręczniki jednorazowe papierowe.
4. W pomieszczeniach, w których realizowane są konferencje lub spotkania utrzymywana jest dobra wentylacja i są one często wietrzone. Ponadto pomieszczenia te są kompleksowo myte i sprzątane przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących zarówno przed jego rozpoczęciem spotkania lub konferencji jak i niezwłocznie po ich zakończeniu. Zapewniane jest także czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się Uczestnicy.
5. Działalność recepcji ograniczona jest do weryfikacji uprawnień osób do udziału w danym wydarzeniu, natomiast rejestracja udziału jak i kontakt w związku z udziałem odbywa się przede wszystkim środkami porozumiewania się na odległość.
6. Szatnia zorganizowana jest w taki sposób, aby maksymalnie skrócić czas oczekiwania. Uczestnicy powinni zachować odstęp ok. 2 m. pomiędzy innymi osobami w kolejce.
7. Personel obsługujący spotkania i konferencje jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej: maski oraz środki do dezynfekcji rąk.
8. Organizator zapewni pomieszczenie lub pokój wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w których będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.